



Créée en 2009, elle a pour objet « de contribuer à la diffusion culturelle de spectacles vivants et sensibiliser les publics à différentes cultures musicales, en organisant des concerts et des spectacles et en favorisant l'émergence de jeunes groupes ». L'association organise plusieurs événements dans l'année dont le Festival Bobital l'Armor à Sons et le Bobimôme. En faisant de la promotion du territoire un de ses enjeux majeurs, Bowidel s'attache à « la promotion du développement socio-culturel en milieu rural » dans ses projets à l'année. Pour cela elle s'appuie sur « la participation active de jeunes, de population fragilisées ou isolées, et d'acteurs territoriaux » qui font partie intégrante de ses projets.

CHARGÉ.E DE PRODUCTION EN ÉVÉNEMENTIEL

DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS :

En tant que chargé.e de production, et sous l'autorité du Conseil d'Administration et du Bureau et en collaboration avec le.la chargé.e d'administration et l'ensemble de l'équipe, vous serez amené à préparer, organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des moyens humains et matériels nécessaires à l'usage, à la réalisation et à l'exploitation technique des événements et manifestations de l'association.

Vous aurez notamment la charge :

- du bon déroulement technique des événements et manifestations organisés par l'association ;
- du bon fonctionnement des équipes techniques, du respect des règles de l'art s'appliquant à ses activités et celles des prestataires ;
- de l'exécution des budgets techniques, du respect du planning de réalisation et d'exploitation dans le respect de la réglementation du travail ;
- du bon fonctionnement et de l'évolution des bâtiments et lieux d'exploitation ainsi que du matériel technique et des équipements ;
- du respect des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics.

Vos missions (liste non exhaustive) :

Pilotage des événements

- Détermine et valide les conditions techniques de réalisation et d'exploitation des événements et manifestations de l'association ;
- Met en adéquation les moyens humains, financiers et techniques par rapport aux besoins artistiques et culturels exprimés et validés par le Conseil d'Administration ;
- Estime et établit le budget technique, en contrôle et valide la réalisation, dans le respect de l'enveloppe allouée par la structure et le.la chargé.e d'administration ;
- Supervise la mise en œuvre des événements et manifestations tout au long de leur réalisation et exploitation ;
- Encadre les personnels placés sous sa responsabilité notamment le régisseur scène et les intermittents du spectacle et supervise apprentis, stagiaires ou service civique sous sa responsabilité ;
- Assure la gestion administrative des personnels techniques et des moyens matériels mobilisés, en lien avec les personnes et services compétents ;
- Met en œuvre les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics lors des événements et lieux d'exploitation.

Gestion du parc matériel et du patrimoine

- Participe à l'année à la conception et à l'aménagement du lieu d'exploitation et en prend en compte les incidences environnementales et sociale d'un équipement ;
- Organise l'entretien et la maintenance du matériel, des lieux et des bâtiments ;
- Assure le suivi de la vérification réglementaire du matériel, des lieux et des bâtiments ;
- Définit les besoins d'évolution du matériel et des locaux, et propose les projets et les investissements nécessaires.

PROFIL RECHERCHÉ :

Expérience significative dans un poste similaire indispensable et dans le domaine de la culture ou de l'événementiel ;

Maîtrise de la gestion budgétaire et de la réglementation administrative liées au secteur (prévention, sécurité, ERP) ;

Maîtriser les outils informatiques (suite office, adobe, autocad) ;

Connaissance technique indispensable en techniques du spectacle (scène, son, lumière, vidéo) ;

Capacité d'encadrement et de management des équipes ;

Compétences en montage et suivi de projet ;

Titulaire du permis B et véhicule obligatoires / Certification scia 3, habilitations électriques, CACES et travail en hauteur appréciés.

MODALITÉS DU POSTE :

Date limite de candidature : 11 Novembre 2022, 11h11

Lieu de travail : Maison des Associations 2 Le Louvre 22100 BOBITAL

Temps de travail : 35 heures / semaine annualisées, travail régulier le soir et/ou week-end

Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (IDCC 3090):
catégorie agent de maîtrise (métier administratif ou technique), gratification selon profil.

Envoyer un CV + lettre de motivation
à l'adresse presse.bobital@gmail.com
à l'attention de

Olivier Chouanière et Yoann Réhel, Co-Présidents de l'association
(après étude de votre candidature, un entretien pourra vous être proposé)